

COMMENT FAIRE ?

Mets en lumière tes compétences, valorise-les dans le domaine professionnel ou dans tes études !
Valorise-toi !

1. Évalue tes compétences

Interroge toi sur ce que tu sais faire ou peux encore apprendre. Pour chaque phrase, coche une des cases "Je maîtrise / Je peux m'améliorer / Je ne sais pas faire".

2. Fais le point

Déplie le document et regarde le tableau dans son ensemble : toutes ces petites actions peuvent être regroupées en grandes compétences. En reprenant les cases cochées, tu peux évaluer d'une façon plus globale si tu as acquis telle ou telle compétence. Donne aussi un exemple réussi de ta propre expérience dans chaque domaine pour illustrer.

3. Mets-les en perspective

Demande toi quelles sont les compétences dont tu vas avoir besoin dans ta future vie professionnelle, et regarde si tu peux les acquérir dans le cadre de ta mission. C'est aussi un lieu d'apprentissage !

4. Prépare ton entretien

Utilise l'outil lors d'un entretien d'embauche ! Face à un recruteur, présente tes compétences de façon professionnelle en donnant un exemple tiré de ton expérience de service.

Grâce à cet outil, nous souhaitons permettre à chacun d'évaluer ses compétences et de les mettre en lumière. Comment ?

En te proposant une liste d'actions liées à ta mission et en te permettant de faire le point sur ce que tu sais déjà faire ou ce que tu peux encore apprendre en utilisant du vocabulaire "professionnel" pour parler de ton expérience et la valoriser.

VALORISATION DES ACQUIS DU BÉNÉVOLAT

VALORISE TOI !

Projet
Action Service

1 Compétences

Évalue tes compétences en cochant les cases

je maîtrise	je peux m'améliorer	je ne sais pas faire	Compétences organisationnelles
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Organiser des projets : planification, déroulement, évaluation
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Evaluer les besoins en matériel, le gérer et l'optimiser
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assurer le suivi administratif

Responsabilité, esprit d'initiative et d'analyse

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	M'engager avec fiabilité
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Concevoir : passer de l'idée aux actes en utilisant créativité, innovation et ambition
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Relire un projet, s'auto-évaluer
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	M'enrichir de ma propre expérience et capitaliser celle des autres
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Anticiper et évaluer un projet, analyser les risques
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Persévérer pour trouver des solutions malgré les obstacles
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	M'adapter au changement
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Avoir le sens pratique, optimisation des moyens

Compétences relationnelles, Management, travail en équipe, Communication

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Favoriser la communication : confiance, respect, participation individuelle, écoute
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Favoriser la rotation du leadership
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Déléguer, effectuer la répartition des rôles
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Être un bon équipier, remplir une mission, appliquer, exécuter
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Partager les informations avec les autres
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conduire une réunion
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Adapter mon discours au public (adultes/jeunes)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Présenter, argumenter, échanger en public
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Témoigner
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Repérer et prévenir les risques de conflit
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gérer le processus de résolution, favoriser la parole, proposer des solutions
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Faire preuve de tact et de diplomatie, d'humilité

Compétences interculturelles ou intergénérationnelles

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	M'adapter au contexte
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Réaliser des échanges et des activités interculturels ou intergénérationnels
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Monter un projet avec une autre culture (pays, style de vie, âge, religion ...)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Capacité de communication à distance

Compétences techniques et artistiques

Animation, Communication, Information, Numérique ...

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Être créatif
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Animer une activité
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Animer et motiver, m'adapter à mon public
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Transmettre mon savoir
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maîtrise des outils informatiques (logiciels de création visuelle et d'animation ...)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Utiliser, m'adapter et respecter l'environnement
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Promouvoir mon action
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Repérer et aller vers les personnes qui peuvent m'aider

2 Fais le bilan de tes compétences phares en regardant les cases cochées durant l'étape 1 et identifie pour chacune un exemple de ton expérience propre

Compétences organisationnelles

Globalement, je ne sais pas faire / je peux m'améliorer / je maîtrise
Mon exemple personnel

Responsabilité, esprit d'initiative et d'analyse

Globalement, je ne sais pas faire / je peux m'améliorer / je maîtrise
Mon exemple personnel

Compétences relationnelles

Globalement, je ne sais pas faire / je peux m'améliorer / je maîtrise
Mon exemple personnel

Compétences interculturelles ou intergénérationnelles

Globalement, je ne sais pas faire / je peux m'améliorer / je maîtrise
Mon exemple personnel

Compétences techniques, éducatives et artistique

Globalement, je ne sais pas faire / je peux m'améliorer / je maîtrise
Mon exemple personnel

3 Mets en perspective tes compétences

Vers quel avenir professionnel je souhaite m'orienter ?
Ou je précise mon métier ou ma formation

Pour atteindre cet objectif, les compétences dont je pense avoir besoin sont :

Les compétences que j'ai déjà acquises dans le cadre du Projet Action Service sont :

Les compétences que j'ai encore à acquérir sont :

4 Je sais maintenant valoriser mon expérience ! en reprenant les étapes 1 à 3 je peux mettre en avant mes capacités en utilisant le schéma suivant :

J'ai telle compétence ... La preuve, je sais ...
"Vous voulez un exemple ?
J'ai la preuve, je sais ... déjà fais ça ... !"