

BTS CCST

C

Pour plus d'information

02 99 71 41 33



Formation + Alternance

Une pédagogie tournée vers l'accompagnement et l'encouragement pour que chacun puisse développer des compétences résolument professionnelles

Softskills

Valoriser les compétences individuelles
Stimuler les aptitudes au travail en équipe
Favoriser la pratique & l'épanouissement
Éveiller au Management Respectueux

Métiers visés

Conseiller commercial Chargé(e) de clientèle Conseiller technico-commercial Attaché(e) commercial







Trouver plus rapidement l'entreprise pour votre alternance!

Bénéficiez de notre service de placement intégré

Nos +



Un coach spécialisé en Ressources Humaines vous accompagne

22 S VISITES D'ENTREPRISE

Vous permettre d'élargir votre vision du marché & Consolider vos connaissances : Observer des concepts enseignés



CONCOURS D'ÉLOQUENCE

Construire un argumentaire, le présenter avec éloquence pour convaincre, mobiliser des techniques oratoires



PÉDAGOGIE EXPÉRIENTIELL

Un apprentissage pratique et immersif, négociation, étude de marché, stratégie commerciale percutante : développer des réflexes favorisant l'employabilité





GREEN WORKSHOPS

Développer votre compréhension des enjeux sociétaux en organisant des workshops axés sur les enjeux de Développement Durable & la RSE



BTS Conseil & Commercialisation de Solutions Techniques



Maxime JUDAIS - 02 99 71 41 33 m.judais@lyceemarcelcallo.org



21 Rue Etienne Gascon 35600 Redon

BTS CCST Conseil et Commercialisation de Solutions Techniques



Cette formation vous permet de développer une expertise commerciale convoitée sur le marché de l'emploi.

Vous travaillez sur des missions visant à attirer de nouveaux clients, fidéliser les existants:

Vous élaborez, présentez, négociez une solution technique, commerciale et financière adaptée à chaque situation en intégrant les évolutions technologiques, juridiques et normative.

Vous êtes un lien privilégié entre votre entreprise, ses clients et ses fournisseurs.

Votre quotidien repose sur un métier dynamique avec une pratique résolument axée sur les relations humaines, où l'écoute, la communication sont omniprésentes.

ADMISSION

Baccalauréat

- Professionnel tertiaire ou industriel
- STI2D
- STMG
- Général

ORGANISATION

- 2 ans de formation
- > Statut apprenti, alternance:
 - · Lycée (2 semaines)
 - · Entreprise (2 semaines)

ර OBJECTIFS

A l'issue de la formation, les apprentis devront être capables de :

Négocier et vendre une solution technico-commerciale

Mobiliser et vendre une solution technico-commerciale Communiquer, conseiller et négocier

Gérer et développer la relation client

Développer son portefeuille clients Développer une relation de valeurs

Manager l'activité technico-commerciale

Gérer l'activité technico-commerciale

Manager l'équipe et le réseau commercial

Evaluer la performance commerciale

Conduire des projets dans le cadre d'une politique repérée

Contribuer à l'évolution de la politique commerciale

Gérer les informations techniques et commerciales

Rechercher, sélectionner et produire des informations techniques et commerciales

Analyser des informations techniques et commerciales

Partager les informations et communiquer

APPRENTISSAGE



Plus de 400 entreprises partenaires avec le lycée

Un accompagnement renforcé

avec une classe de 16 apprentis

Accompagnement pour la recherche d'un logement









*TC: Technico-Commerciale



Les savoirs généraux

font partie intégrante du diplôme et peuvent être communs à plusieurs BTS.

Conception et commercialisation de solutions technicocommerciales.

Analyse du contexte technique et commercial de la négociation Elaboration de solutions TC*

Conseil et prescription de solutions TC*

Négociation, vente et suivi des affaires

Analyse financière d'une relation d'affaire et gestion du risque client

Management de l'activité technico-commerciale

Animation de l'équipe et du point de vente

Animation des réseaux de partenaires

Suivi du parcours client

Évaluation de la performance commerciale

Développement de la clientèle et de la relation client

Prospection de la clientèle

Marchandisage et dynamisation de l'offre commerciale

Participation à la politique de communication

Fidélisation de la clientèle, valorisation de la relation client

Mise en oeuvre de l'expertise technico-commerciale

Réalisation de la veille commerciale, technologique, juridique et normative Diffusion des informations liées aux innovations, aux évolutions technologiques et commerciales

Exploitation des technologies et solutions en relation avec l'environnement



HORAIRES

Culture générale et expression	3 h
Anglais	3 h
Culture économique juridique et managériale	4h
Conception et négociation de solutions TC*	4h
Management de l'activité TC*	4h
Développement de clientèle et de relation client	5h
Mise en oeuvre de l'expertise TC*	9h
Devoir Surveillé	3h

ÉPREUVES

Culture Générale et expression

Communication en Langue vivante étrangère

- Écrit
- Oral

Culture économique, juridique et managériale

Conception et négociation de solutions TC*

Management de l'activité TC*

Développement de la clientèle et de la relation client

Mise en oeuvre de l'expertise TC*

Coef. Forme et durée

ı	3	Écrite (4h)
	3	
		En cours de formation
		En cours de formation
	3	Écrite (4h)
	6	En cours de formation
	4	Ecrit (4h)
	3	En cours de formation
	3	En cours de formation



Les secteurs concernés sont :

- L'industrie
- L'agroéquipement
- Les fournisseurs de matériel professionnels
- Les négoces
- Les bureaux d'études
- Le bâtiment



- · Technico commercial
- Attaché(e) technico commercial
- Attaché(e) commercial
- Commercial sédentaire ou itinérant
- Vendeur comptoir
- Chargé(e) de clientèle



Licence, Bachelor

pour un niveau supérieur de qualification

Ecoles de commerce

INSCRIPTION

Plateforme Parcoursup' et sur dossier

Frais de scolarité

Pas de frais de scolarité pour l'apprenti

Repas

Tarif CROUS

CONTACT

Maxime JUDAIS

Directeur des études Pôle Supérieur 02 99 71 41 33 m.judais@lyceemarcelcallo.org



